

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006. i članka 70. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Rudolf Steiner“ Daruvar (pročišćeni tekst), ravnateljica Centra dana 30.3.2010. godine donosi:

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

I. UVOD

Centar kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

II. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika/korisnika, ovim će se programom realizirati slijedeći ciljevi u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- sprječavanje korupcije
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje Centra koje se temelji na odgovornom i transparentnom korištenju dobara i trošenju financijskih sredstava
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika/korisnika
- poticanje svih djelatnika Centra na odgovorno, profesionalno i etično djelovanje, kako u Centru tako i široj društvenoj sredini
- pružanje primjera učenicima/korisnicama kroz vlastito ponašanje i angažman djelatnika Centra u suzbijanju korupcije.

III. AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u Centru se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE CENTROM
2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI
5. EDUKACIJA I POTICANJE SVIH DJELATNIKA NA ODGOVORNOST, PROFESIONALNOST I ETIČNOST
6. NADZOR

1. UPRAVLJANJE CENTROM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka u sferi materijalnog poslovanja Centra:

- pri raspolaganju sredstvima Centra
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Centra
- otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina Centra
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Centra
- odlučivanju o drugim aktivnostima Centra (izleti, ekskurzije i sl.)

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- provođenje postupka zasnivanja radnih odnosa postupajući prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča Centra i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje)
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
- učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima Centra prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Centra
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- puna odgovornost i transparentnost u korištenju i namjenskom trošenju sredstava od MZSS-a i vlastitog prihoda
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika/korisnika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- integriranje antikorupcijske edukacije učenika/korisnika u odgojno-obrazovne sadržaje, posebice kroz satove razrednog odjela i produženog boravka kada se obrađuju teme iz odgojnih i socijalizirajućih sadržaja (*razvoj osobnosti* - osobne vrijednosti i principi, bit sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti; *norme ponašanja* - pojam moralnih normi i vrijednosti, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda; *pravednost; kršenja zakona i pravila i posljedice; civilno društvo* - principi demokracije, utjecaj mass-medija)

5. EDUKACIJA I POTICANJE SVIH DJELATNIKA NA ODGOVORNOST, PROFESIONALNOST I ETIČNOST

- sustavno provođenje edukacije odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika Centra o problemima korupcije (prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije)
- poticanje svih djelatnika Centra na odgovornost, profesionalnost i etičnost u radu (rad/poslovanje u skladu sa zakonom, ažurnost u radu/poslovanju, nepristranost u radu/poslovanju sa učenicima/roditeljima/strankama)
- poticanje svih djelatnika Centra na aktivno sudjelovanje u provedbi antikorupcijskih mjera
- izricanje mjere udaljenja iz službe, djelatnika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

6. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem Centra vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom Centra provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

Nositelji: svi djelatnici i ravnateljica Centra kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa

Ur.broj: 94/03/2010
Daruvar, 30.03.2010

Ravnateljica:
Darinka Nikolić, prof.defektolog

Nikolić