

Temeljem odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osobito čl.37. st.2. navedenog Zakona uzimajući u obzir odredbe Državnog pedagoškog standarda, Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar, sukladno ovlastima proizašlim iz Statuta osobito čl.121. Statuta, dana 07.06.2013. godine donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K

O PROVEDBI ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA U

CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE RUDOLF STEINER DARUVAR

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi školskih izleta i ekskurzija u Centru za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) okvirno se utvrđuju uvjeti i postupci za planiranje i provedbu školskih izleta i ekskurzija Centru za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar (u daljnjem tekstu: Centar-škola).

Članak 2.

Školski izleti i ekskurzije važan su element odgojno obrazovnog procesa i rada Centra- škole.

Školski izleti, prema ovom pravilniku, su poludnevni i jednodnevni zajednički odlasci učenika u mjestu središta Centra- škole ili izvan njega koje organizira i izvodi Centar-škola radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školske ekskurzije (maturalna i slična putovanja učenika), prema ovom pravilniku, su višednevna učenička putovanja radi posjeta prirodnim, kulturnim, umjetničkim, športskim, i tehničkim odredištima izvan sjedišta Centra- škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama Centra- škole. Školske ekskurzije mogu trajati najduže jedan tjedan.

Školske stručne ekskurzije, prema ovom Pravilniku su jednodnevni i višednevni odlasci i posebni oblici nastavnog rada učenika i učitelja/nastavnika u mjestu i izvan sjedišta Centra- škole radi ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog plana i programa.

Članak 3.

Plan školskih izleta i ekskurzija na početku školske godine, utvrđuje i o tome donosi odluku Učiteljsko vijeće. Plan je sastavni dio Kurikuluma škole, a naveden je u godišnjem planu i programu rada Centra- škole.

Članak 4.

Iznimno, ako iz opravdanih razloga na početku školske godine pojedine aktivnosti iz čl.2. ovog Pravilnika nisu planirane, naknadnu odluku o pripremi i provedbi izleta na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi Upravno vijeće.

Članak 5.

Školske izlete i ekskurzije Centar-škola u pravilu planira i provodi u nenastavne dane.

Centar-škola može planirati i provoditi školske izlete i ekskurzije i u nastavne dane, ukoliko se na taj način ostvaruju odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće iz propisanog nastavnog plana i programa.

Izostanci s redovne nastave, a zbog izleta koji nije u organizaciji Centra škole i ne podliježe stavku 2. ovog članka, smatrati će se neopravdanima.

Članak 6.

Planiranje školskih putovanja mora obuhvatiti brigu o izboru najpovoljnije varijante realizacije putovanja uvažavajući:

- ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva,
- materijalne mogućnosti roditelja
- želje i objektivne sposobnosti učenika s obzirom na njihovu dob i interes

Članak 7.

Izvešće o ostvarenom planu izleta ili ekskurzije podnosi nastavnik/voditelj Učiteljskom vijeću i roditeljima na prvom sastanku nakon ostvarenja izleta ili ekskurzije.

Članak 8.

Na školske izlete i ekskurzije nije dozvoljeno voditi osobe koje nisu učenici ili djelatnici Centra-škole.

Iznimka stavka 1. ovog članka su roditelji ili skrbnici učenika Centra-škole ukoliko postoji opravdana potreba ili razlog (npr. zdravstveno stanje djeteta).

Članak 9.

U slučaju političkih nemira, terorističkih napada, elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti koje bi ugrozile zdravlje i integritet učenika i profesora, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti, Centar-škola ima pravo zabraniti provođenje školskog izleta ili ekskurzije uz prijedlog načina njegove kasnije realizacije ako je ona moguća.

Centar-škola ima pravo zabraniti ona odredišta na kojima učenici mogu biti izloženi sadržajima koji nisu primjereni njihovoj dobi.

Povjerenstvo za izvedbeni plan i program

Članak 10.

Učiteljsko vijeće imenuje Povjerenstvo koje predlaže izvedbeni plan i program ovisno o karakteru ciljeva i zadaća koji se u tijeku provedbe školskih izleta i ekskurzija moraju ostvariti.

Članovi mogu biti: učenici, razrednik, stručni suradnik - psiholog, ravnatelj, roditelj i nastavnici koji ostvaruju odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje ravnateljica.

Članak 11.

Izvedbeni plan i program školskih izleta i ekskurzija mora sadržavati sljedeće elemente:

- cilj i zadaće planiranog školskog izleta ili ekskurzije,
- datum, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije, s posebno razrađenim sadržajima za učenike, voditelje i pratitelje,
- popis svih sudionika (razrednih odjela ili grupa učenika i profesora),
- ime i prezime, te radno mjesto voditelja i pratitelja,
- opis prijevoza, smještaja i drugih usluga,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po sudioniku,
- podatke o izvorima sredstava za učenike, profesore, voditelje i pratitelje, te način plaćanja,
- predviđene mjere zaštite tijekom puta: od neprimjerenog ponašanja sudionika, od odlaska učenika na neprikladna mjesta i od izlaganja utjecaju opijata, alkohola, nikotina i narkotika te načine primjene mjera u skladu s odredbama Statuta škole i drugih općih akata škole,
- predviđeno vrijeme za odmor, prehranu i spavanje učenika u slučaju višednevnih ekskurzija i predviđeno vrijeme odlaska na spavanje,
- predviđene mogućnosti međusobnog komuniciranja: među sudionicima, između škole i sudionika, odnosno između škole i voditelja tijekom provedbe školskog izleta ili ekskurzije,
- Plan u slučaju nepredviđenih događaja (npr. gubitak dokumenata, odvajanje učenika od grupe, kvar autobusa, prometne i druge nezgode, i sl.)

Članak 12.

Na školskom izletu ili ekskurziji učenici su dužni:

- poštivati dogovor i plan i program putovanja,
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,
- pravovremeno dolaziti na ugovorene sastanke,
- ne odvajati se od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja,
- međusobno voditi brigu jedni o drugima,

- obavještavati voditelja ili pratitelja o svom kretanju kako bi on mogao znati u svakom trenutku gdje se nalazi svaki učenik/ca,
- pridržavati se dogovorenog vremena za slobodno vrijeme i izlaske,
- o svakom problemu i poteškoći izvijestiti voditelja ili pratitelja,
- na putovanju, u hotelu i na svim ostalim mjestima ponašati se kulturno i ne izazivati konfliktne situacije,
- suradničkim odnosom sa svim članovima skupine nastojati ostvariti ugodnu atmosferu u svim dijelovima putovanja.

Članak 13.

Prije realizacije izleta ili ekskurzije roditelji/skrbnici su dužni:

- Upoznati razrednike/voditelje s eventualnim zdravstvenim ili nekim drugim teškoćama učenika, a koje bi mogle biti relevantne za provođenje izleta ili ekskurzije
- Podsjetiti dijete na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika te na nužnost poštivanja odluka voditelja za vrijeme trajanja izleta i ekskurzija.

Članak 14.

Za neodgovorno ponašanje i kršenje dogovora i pravila navedenih u članku 13. ovog Pravilnika učenici će snositi sljedeće posljedice:

- za neizvršene unaprijed dogovorene obveze i zadatke: donošenje pedagoških mjera prema Statutu škole,
- za neprimjereno ponašanje koje ometa tijek putovanja ili dovodi do konfliktnih situacija: prijevremeni odlazak kući (individualno uz dolazak roditelja) te izricanje pedagoških mjera prema Statutu škole,
- za kašnjenja: zabrana korištenja slobodnog vremena i izlazaka tijekom putovanja

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno osigurati da svi sudionici izleta, voditelji i učenici te roditelji/skrbnici budu upoznati s odredbama ovog Pravilnika, te ostalim relevantnim informacijama vezanima uz provođenje izleta i ekskurzija.

II. ŠKOLSKI IZLETI I ŠKOLSKE STRUČNE ESKURZIJE:

Članak 16.

Programski sadržaji školskih izleta i školskih stručnih ekskurzija treba se na početku školske godine planirati u izvedbenom ili operativnom nastavnom planu i programu (za pojedini predmet ili grupu predmeta) i u tom slučaju navedeni oblik nastave uključuje se u ukupni godišnji fond sati nastave iz dotičnog predmeta ili grupe predmeta.

Članak 17.

Centar-škola može za svoje učenike samostalno organizirati jednodnevne izlete radi ostvarivanja nastavnih i odgojno-obrazovnih sadržaja i postizanja svojih ciljeva i zadaća koje se organiziraju kao djelatnost škole.

Za organizaciju navedenih putovanja škola je dužna koristiti samo prijevozna sredstva u kojima su putnici i prtljaga osigurani.

III. ŠKOLSKE ESKURZIJE (MATURALNA PUTOVANJA):

Članak 18.

Odredište, odnosno destinaciju utvrđuje povjerenstvo za provedbu školske ekskurzije poštujući odredbe članka 6. ovog Pravilnika.

Školske ekskurzije smiju trajati najduže 7 dana, a organiziraju se samo u nenastavne dane, u pravilu za vrijeme trajanja ljetnih praznika. Školske ekskurzije izvode se u Hrvatskoj s mogućnošću izleta u susjedne zemlje bez noćenja i s mogućnošću tranzita kroz Bosnu i Hercegovinu također bez noćenja.

Članak 19.

Izvedbeni Plan i program maturalnih putovanja na razini Centra- škole donosi povjerenstvo, koje imenuje Ravnateljica Centra-škole.

U radu povjerenstva obvezno sudjeluju: razrednik trećeg razreda, dvoje učenika (predsjednik i zamjenik predsjednika trećeg razreda), predstavnik Vijeća roditelja iz trećeg razreda i još jedan roditelj učenika trećeg razreda koji se bira na roditeljskom sastanku tijekom početka školske godine te drugi članovi koje imenuje ravnatelj.

Članak 20.

Izvedbeni plan i program izleta ili ekskurzije treba donijeti najmanje 90 dana prije početka provedbe, s tim da se pojedini elementi u njemu moraju uskladiti sa zahtjevima roditelja i učenika te cijinama turističkih i putničkih agencija.

Poslovi usklađivanja iz stavka 1. ove točke, natjecanje, izbor najpovoljnije ponude, potpisivanje pristanka roditelja i ugovaranje usluga za izlet ili ekskurziju, moraju se obaviti najmanje 60 dana prije početka putovanja.

IV. PROVOĐENJE ŠKOLSKIH IZLETA, ŠKOLSKIH STRUČNIH EKSKURZIJA, ŠKOLSKIH EKSKURZIJA (MATURALNIH PUTOVANJA)

Tijek nadmetanja i izbor ponuditelja

Članak 21.

Nakon što povjerenstvo utvrdi uvjete iz članka 12. točke 1., 2., 5., 6. ovog Pravilnika Centar- škola obvezno donosi odluku o pozivnom nadmetanju turističkih ili putničkih agencija, odnosno pravnih osoba koje za takve usluge ispunjavaju uvjete određene Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 22.

Za pozivno nadmetanje škola je obvezna pozvati najmanje tri (3) agencije (ponuditelja), članica UHPA (Udruga hrvatskih putničkih agencija), za koje ocijeni da ispunjavaju uvjete utvrđene pozivom na nadmetanje.

Članak 23.

Ako se na nadmetanje javi manje od 3 ponuditelja, Povjerenstvo bez obzira na njihov broj izabire najpovoljnijeg, odnosno onog za kojeg ocijeni da zadovoljava sve uvjete u skladu s utvrđenim planom i programom putovanja, a koji uključuje sve odredbe članka 6 . ovog Pravilnika.

Prema potrebi Povjerenstvo može pozvati predstavnike putničkih agencija koje su dale ponudu da dodatno predstave i obrazlože svoje ponude.

Članak 24.

Nakon što Povjerenstvo odnosno Centar-škola izvrše izbor ponuditelja, potrebno je pribaviti pismenu suglasnost roditelja/skrbnika, skupine učenika za koju se organizira putovanje.

Na školskim izletima i školskim stručnim ekskurzijama mora sudjelovati najmanje dvije trećine (2/3) učenika za koju se organizira putovanje.

Članak 25.

Svi poslovi u dogovaranju glede organiziranja i provedbe putovanja (od pozivnog nadmetanja, izbora najpovoljnije agencije, potpisivanja suglasnosti roditelja i ugovaranja) moraju se obaviti najmanje 30 dana prije početka putovanja.

Izjava o ispunjenosti propisanih uvjeta za provedbu putovanja

Članak 26.

Izjava o ispunjenosti propisanih uvjeta za provedbu putovanja potvrđuje i potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Odluka o odobrenju putovanja

Članak 27.

Temeljem Izjave iz čl. 26. ravnateljica sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem, te u pisanom obliku donosi odluku o odobrenju putovanja.

Članak 28.

Odluka o odobrenju putovanja sadrži:

- datum, odredište, vremenik i trajanje putovanja,
- popis razrednih odjeljenja i broj sudionika,
- imena i prezimena svih učenika-sudionika,
- ime i prezime voditelja-ice i pratitelja-ice,
- naziv ugovorene pravne osobe, odnosno agencije i obrazloženje s ocjenom o ispunjenosti uvjeta.

Ravnatelj škole imenuje voditelja i pratitelja putovanja.

Članak 29.

Škola je obvezna jedan primjerak odluke o odobrenju maturalnog putovanja dostaviti nadležnom Županijskom uredu za prosvjetu, najkasnije 10 dana prije početka putovanja

V. NAČIN FINANCIRANJA TROŠKOVA ŠKOLSKIH IZLETA, ŠKOLSKIH STRUČNIH EKSKURZIJA I ŠKOLSKIH EKSKURZIJA:

Članak 30.

Za ostvarenje putovanja roditelji potpisuju ugovor izravno s turističkom agencijom koju je povjerenstvo škole za natjecanje preporučilo roditeljima i vrše uplatu u turističkoj agenciji.

Članak 31.

Ugovorom prema programu putovanja određeni su i sredstvo prijevoza, vrsta lokacije i klasifikacija smještajnog objekta i ukupno trajanje putovanja.

Članak 32.

Korisnik putovanja, odnosno potpisnik ugovora obvezuje se organizatoru putovanja podmiriti financijske obveze prema potpisanom ugovoru (jednokratno ili u mjesečnim obrocima).

Članak 33.

Škola će s turističkom agencijom sklopiti poseban ugovor kojim će se regulirati uloga i obveza škole u realizaciji školskog putovanja kao i materijalna prava nastavnika na putovanju koje će im turistička agencija izravno osigurati (smještaj, prehrana, ulaznice i sl.) ili koje će nadoknaditi školi kao njihovom poslodavcu (dnevnice za službena putovanja nastavnika i sl.). Škola je obvezna voditelju i pratitelju izleta ili ekskurzije izdati putni nalog i priznati prava na dnevnicu(ce) ukoliko ista nije dana od agencije i druge troškove u skladu s zakonskim propisima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 34.

Pravilnik o provedbi školskih izleta i ekskurzija stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra-škole.

Ur.broj:214 /13

Predsjednica Upravnog vijeća:

Veronika Pilat, dipl. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra-škole dana 07.06.2013.

Ravnateljica:

Darinka Nikolić, prof.def.