

Centar Rudolf Steiner Daruvar  
KLASA:602-01/20-01/14  
URBROJ:2111-01-01/20-01/-1  
Daruvar, 07.svibnja 2020.godine

Temeljem članka 83. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23.travnja 2020., Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ( u daljnjem tekstu Upute HZJZ) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja ( u daljnjem tekstu: Preporuke MZO-a) ravnateljica Centra donosi:

## **PROVEDBENI PLAN**

### **otvaranja škole 11.svibnja za učenike razredne nastave**

#### **I**

U cilju unaprjeđenja zaštite učenika, djelatnika Centra i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnih procesa škole ravnateljica donosi Provedbeni plana otvaranja škole 11.svibnja za učenike razredne nastave ( u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

#### **II**

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke, materijalne uvjete i mjere:

### **1. Organizacijske mjere i zadatci**

1.1.Predpripremne i pripremne mjere i radnje za otvaranje škole: učitelji – edukacijski rehabilitatori, voditeljica škole i ravnateljica

- a) Upoznati roditelje putem dostupnih komunikacijskih kanala s Uputama HZJZ-a, Preporukama MZO-a, preporukama Centra, Provedbenim planom te na web stranici Centra navedene dokumente učiniti dostupnim

Izvršitelji zadataka: razrednici i ravnateljica  
Rok provedbe zadataka: do 5.svibnja 2020.godine

- b) Održati virtualni sastanak i sjednicu Učiteljskog vijeća sa učiteljima – edukacijskim rehabilitatorima Centra, radi rasprave o provedbenom planu, definiranju obveza kao i upoznavanja s uputama HZJZ i preporukama

Izvršitelj zadataka: ravnateljica  
Rok provedbe zadataka: do 4.svibnja 2020.godine

- c) Kontaktirati roditelje putem svih dostupnih komunikacijskih kanala radi dobivanja informacije o potrebi:

- dolaska učenika na nastavu
- prehrane učenika i prijevoza

Izvršitelji zadataka: razrednici

Rok provedbe zadataka: do 05.svibnja 2020.godine

d) Priprema i podjela Izjave za roditelje o dolasku učenika u školu

Izvršitelj zadataka: ravnateljica

e) Webinar HZJZ za učitelje, voditelje škole i ravnatelje - primjena preporuka HZJZ

Izvršitelji zadataka: razrednici, voditeljica škola, ravnateljica

Rok provedbe zadatka: 06.05.2020.godine

1.2. Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinom organizacijom rada škole

a) Upoznavanje roditelja sa mjerama, zadacima i organizacijom rada škole

Izvršitelji zadataka: razrednici, voditeljica škole i ravnateljica

b) Potpisivanje Izjava o povratku učenika u školu

Izvršitelj zadataka: ravnateljica

1.3. Definirati pravila kretanja i ponašanja u školi i upoznavanje radnika s istima

Izvršitelj zadataka: voditeljica škole i ravnateljica

1.4. Osiguravanje materijalnih uvjeta prema uputama HZJZ

a) utvrditi potrebna sredstva za održavanje higijene u školi i potrebne namirnice

Izvršitelj zadataka: ekonom, spremačica, medicinska sestra, kuharica u suradnji s voditeljem škole i ravnateljicom

Rok provedbe zadataka: do 8 svibnja 2020.godine

b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

Izvršitelj zadataka: ekonom i voditeljica škole

Rok provedbe: 8 svibnja.2020.godine

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Zadaci za pomoćno tehničko osoblje

a) Priprema, dezinfekcija učionica, kuhinje, wc-a, zajedničkih i drugih prostorija Centra

Izvršitelj zadataka: spremačice i voditeljica pomoćno tehničkog osoblja  
Rok provedbe zadataka: 08.svibnja 2020.godine

- b) Priprema, čišćenje i pasterizacija vodovodnih instalacija, bojlera i hidranta:  
Izvršitelj zadataka: domar  
Rok provedbe zadataka: do 8.svibnja 2020.godine
- c) Označavanje učionica, ulaza, garderobe i wc-a za učenike  
Izvršitelj zadataka: domar, tajnica i ravnateljica  
Rok provedbe zadataka: do 8.svibnja 2020.godine
- d) Čišćenje dezbarijera, kvaka i dr. površina sukladno uputama MZO i osnivača MDOMPS i vođenje evidencije o istome  
Izvršitelj zadataka: spremačice  
Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere
- e) Vođenje evidencija o: - dnevnoj dezinfekciji svih korištenih površina nakon odlaska djece,  
- dnevno prozračivanju korištenih prostorija ( pola sata prije te nakon nastave); - dnevnom čišćenju svih dodirnih točaka

Izvršitelj zadataka: spremačice  
Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere

Vođenje evidencije o: - pranju tekstila dva puta na tjedan

Izvršitelj zadataka: pralje – glačare

Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere.

Vođenje evidencije o: - dnevnom pranju nastavnih sredstava, nastavnih pomagala i druge opreme koju su djeca i učitelji/ice tog dana upotrebljavale

Izvršitelji zadataka: učitelji – edukacijski rehabilitatori i tajnica za izradu evidencijskih lista.

- f) Vršiti nadzor nad provedbom zadataka ovog plana  
Izvršitelj zadataka: ravnateljica  
Rok provedbe zadataka: do 8.svibnja 2020. te kontinuirano nakon otvaranja škole

### **3. Mjere nakon otvaranja škole**

- a) Osigurati prihvata učenika na ulazu u Centar (školu) prema utvrđenom rasporedu.  
Izvršitelji zadataka: razrednici
- b) Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način  
Izvršitelji zadataka: razrednici i voditeljica škole
- c) Vježbati i učestalo s učenicima ponavljati gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište, igrališta, peru ruke i koje sanitarne čvorove mogu koristiti

Izvršitelji zadataka: razrednici

- d) Osigurati provjetranje i čišćenje prostora i učionica sukladno uputama navedenim u točki 2 i 2.1.

Izvršitelji zadataka: spremačice, pralja-glača, domar ( svako za svoj djelokrug rada)

- e) Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika i učenika (Upute HZJZ) – evidencijska knjiga 1 (1.a. škola, 1.b. dom, 1.c. pomoćno tehničko osoblje,) i 2 učenika.

Izvršitelji zadataka: medicinska sestra i voditelji odjela, tajnica centra za izradu evidencijskih lista.

III.

Za učenike koji nisu učenici razredne nastave od 1. do 4.razreda kao i za one učenike učenike nižih razreda koji nakon 11.svibnja 2020. ostaju kod kuće te učenike koji pohađaju odgojno obrazovne skupine Centar Rudolf Steiner Daruvar i nadalje organizira nastava na daljinu.

IV.

Članovi Upravnog vijeća Centra te predsjednica Vijeća roditelja biti će upoznata s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem – slanjem Provedbenog plana na e-mail adresu članova vijeća.

V.

Plan će se provoditi u razdoblju od 04.05.2020. do 22.05.2020., kada će se isti revidirati i uskladiti s novim Uputama i Preporukama HZJZ, MZO i osnivača MDOMSP.

VI.

U slučaju odluke roditelja da ne šalju djecu u školu navedeni Plan se neće primijeniti, no preporuke HZJZ, MZO i osnivača MDOMSP svi djelatnici ustanove dužni su ih primjenjivati i pratiti.

VII.

Ovaj Provedbeni plan biti će objavljen na web stranici Centra, oglasnoj ploči te poslan u virtualnu učionicu „Ždralko CRSĐ“na Teamsu kao i wiber grupama.

Ravnateljica:  
mr.sc.Silvija Kanižan dipl.soc.rad.

