

Na temelju članka 19. i 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, br. 17/22), i članka 23. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar, ravnateljica Centra mr.sc.Silvija Kancijan,dipl.soc.rad.rad. dana 18.05.2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti kod Poslodavca, imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika, prava i obveze prijavitelja (zviždača), te zaštita prijavitelja od odmazde.

#### **II. Zaprimanje i postupanje po prijavi**

##### **Članak 2.**

Prijavitelj može podnijeti prijavu nepravilnosti u pisanom obliku (poštom ili e-mailom) ili usmeno (na zapisnik kod povjerljive osobe).

##### **Članak 3.**

Povjerljiva osoba dužna je:

- Zaprimiti prijavu i potvrditi primitak prijavitelju u roku od 7 dana.
- Ispitati prijavu i poduzeti radnje iz svoje nadležnosti najkasnije u roku od 30 dana.
- Obavijestiti prijavitelju o ishodu postupka odmah po njegovom okončanju.

#### **III. Zaštita povjerljivosti i zabrana odmazde**

##### **Članak 4.**

Povjerljiva osoba i Poslodavac dužni su čuvati tajnost identiteta prijavitelja i podataka u prijavi. Podaci se ne smiju otkriti trećim osobama bez izričitog pisanog pristanka prijavitelja.

##### **Članak 5.**

Strogo je zabranjen bilo kakav oblik odmazde, prijetnje odmazdom ili stavljanja prijavitelja u nepovoljniji položaj (otkaz, premještaj, smanjenje plaće, uznemiravanje) zbog podnošenja prijave u dobroj vjeri.

#### **IV. Završne odredbe**

##### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Centra i internetskoj stranici Poslodavca na [www.crsd.hr](http://www.crsd.hr).

U Daruvaru, 18.05. 2026. godine.

  
Ravnateljica:  
mr.sc.Silvija Kancijan,dipl.soc.rad.

KLASA: 012-04/26-02/3

URBROJ: 2111-01-01/01-26-1

Pravilnik je obavljen na oglasnoj ploči dana 18.5. 2026. i stupio na snagu  
18.5. 2026.



Ravnateljica:  
mr.sc.Silvija Kancijan,dipl.soc.rad.

## Prilog 1.

### OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI

**ZA: Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

**POSLODAVAC: CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE RUDOLF STEINER  
DARUVAR, Masarykova 85, 43500 Daruvar**

### PRIJAVA NEPRAVILNOSTI (IZJAVA)

#### 1. Podaci o prijavitelju (Opcionalno, ali preporučeno radi zaštite)

- **Ime i prezime:** \_\_\_\_\_
- **Radno mjesto / povezanost s poslodavcem:** \_\_\_\_\_
- **E-mail adresa:** \_\_\_\_\_
- **Broj telefona:** \_\_\_\_\_

#### 2. Podaci o prijavljenoj osobi / osobama

- **Ime, prezime i radno mjesto osobe na koju se prijava odnosi:**

#### 3. Opis nepravilnosti

*(Molimo navedite detaljan opis događaja, mjesto, vrijeme i način na koji je nepravilnost uočena ili počinjena)*

---

---

#### 4. Dokazi

*(Navedite postoje li dokumenti, svjedoci ili drugi materijalni dokazi i priložite ih uz ovaj obrazac ako je moguće)*

---

#### 5. Napomena o povjerljivosti

Podnošenjem ove prijave izjavljujem da su navedeni podaci istiniti prema mom najboljem saznanju i da prijavu podnosim u dobroj vjeri. Svjestan/a sam da imam pravo na potpunu zaštitu identiteta i zaštitu od odmazde u skladu sa Zakonom.

U \_Daruvaru, dana \_\_\_\_\_ 2026. godine.

(Potpis prijavitelja – nije obvezno za anonimne prijave)

---

